



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Znak sprawy: 51/4/2018/ŻK

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa obsługa Polskiej Organizacji Turystycznej w zakresie działań marketingowych, Public Relations i internetowych na rynku izraelskim.

Warszawa, 28 grudnia 2018 r.

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska

tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: pot@pot.gov.pl

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; www.poland-convention.pl; www.aktualnosciturystyczne.pl; www.edenpolska.pl;
www.pieknywschod.pl; www.ppr.pot.gov.pl; www.zarabiajnaturystyce.pl; www.polskapodajdalej.pl

1) Nazwa oraz adres Zamawiającego;

Polska Organizacja Turystyczna – jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia.

- 1) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
- 2) Fax: +48 22 536 70 04
- 3) Strona internetowa: www.pot.gov.pl
- 4) E-mail: pot@pot.gov.pl
- 5) Kontakt z Zamawiającym: Dorota Zadrożna – tel. (22) 536 70 43.

2) Tryb udzielenia zamówienia;

- 1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminów wewnętrznych Polskiej Organizacji Turystycznej, zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym dokumencie.
- 2) Zamawiający informuje Wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie otwartego konkursu ofert, tj. każdy z Wykonawców może złożyć w postępowaniu ofertę. Ponadto:
 - a. do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.);
 - b. zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
 - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - zmiany terminów wyznaczonych w Ogłoszeniu,
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
 - d. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnień wskazanego w pkt c. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

3) Przedmiot zamówienia;

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa obsługa Polskiej Organizacji Turystycznej w zakresie działań marketingowych, Public Relations i internetowych na rynku izraelskim.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

4) Termin realizacji zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2019 roku.

5) Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które:

- 1) Są uprawnione do wykonywania określonej działalności.
- 2) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową:
 - Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, niezbędną do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy Wykonawca oświadczy, że obsługiwał w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 3 narodowe organizacje turystyczne (minimalny okres współpracy z każdą NTO to 6 miesięcy) – na rynku lokalnym tj. Izraela.

- 3) Złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym (wzór w Załączniku nr 2). Do oferty należy załączyć podpisane Oświadczenie na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór w Załączniku nr 3).
- 4) Wykonawca poda cenę ofertową jako wartość brutto w USD z należnym podatkiem VAT, a w przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena ofertowa stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Podana cena musi zawierać wszelkie koszty rozliczania umowy zlecenia, w tym koszty Zamawiającego ponoszone na rzecz ZUS.
- 5) Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

6) Termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć najpóźniej w terminie do dnia **03.01.2019 r. do godz. 16.00**. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględnione. Dopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa lub w formie elektronicznej na adres email: zaneta.kot@pot.gov.pl
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim lub w języku angielskim.
- 3) Na ofertę Wykonawcy składa się wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 2) i Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 3).
- 4) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie lub uzupełnienie treści złożonej oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie lub odpowie w niewystarczający sposób nie zostanie uwzględniona.

7) Kryteria wyboru oferty.

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	100%

8) Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.

9) Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Formularz oferty.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Istotne postanowienia umowy.
- 5) Wykaz usług.

Załącznik nr 1**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa projektu: Kompleksowa obsługa Polskiej Organizacji Turystycznej w zakresie działań marketingowych, Public Relations i internetowych na rynku izraelskim.
2. Opis głównych celów projektu: głównym celem projektu jest promocja Polski jako atrakcyjnej destynacji dla turystów izraelskich.
3. Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi marketingowe, Public Relations i internetowe realizowane w języku hebrajskim na rynku izraelskim. Usługi będą świadczone w okresie styczeń- 30 czerwiec 2019.
4. Zakres działań objęty niniejszym zamówieniem :

PR & MEDIA		
Promocja turystyczna Polski w mediach	Działanie to obejmuje pełne wsparcie PR i działania skierowane do wszystkich mediów branżowych i konsumenckich w Izraelu takich jak: drukowane gazety, internetowe serwisy informacyjne, czasopisma, gazety i strony internetowe poświęcone turystyce, telewizja, radio itp.	Oficjalne komunikaty prasowe: przygotowywane i dystrybuowane co miesiąc. Celem jest zamieszczenie jak największej liczby artykułów i publikacji Polski i jej atrakcji turystycznych. Wymagane minimum to 20 publikacji w każdym kwartale.
Press releases - przygotowanie i dystrybucja informacji prasowych w jęz. hebrajskim		1 lub max. 2 w miesiącu wysłane do minimum 10 istotnych i wysokiej jakości dziennikarzy izraelskich (na podstawie bazy wykonawcy). Agencja, na życzenie Polskiej Organizacji Turystycznej, jest zobowiązana przekazać listę mediów, do których dany press release zostanie wysłany.
Podróże prasowe		Selekcja i zaproszenie znaczących dziennikarzy, blogerów lub osób opiniotwórczych. Koszty organizacji podróży prasowych nie są uwzględnione w niniejszym postępowaniu.
INTERNET		
Utrzymanie i aktualizacja hebrajskiej wersji strony internetowej www.polin.travel	W związku z wprowadzeniem nowego oficjalnego projektu graficznego strony internetowej	Wymaga się, aby wszystkie treści opracowane zostały w języku hebrajskim, w sposób profesjonalny i promocyjny.

	www.polin.travel wymagany jest również przegląd wszystkich treści znajdujących się obecnie na stronie, ew. ich aktualizacja oraz ew. konfiguracja menu głównego.	
Publikowane postów na Izraelskich internetowych forach turystycznych	Publikowane postów na internetowych niekomercyjnych forach turystycznych promujących Polskę i jej atrakcje turystyczne. Zamieszczanie informacji musi odbywać się zgodnie prawem lub zasadami obowiązującymi na danym forum.	1-2 miesięcznie.
Facebook	Publikacja postów	3 posty tygodniowo
B2B & DZIAŁANIA MARKETINGOWE		
Opracowanie i aktualizowanie bazy danych izraelskich touroperatorów istotnych dla turystyki przyjazdowej do Polski. Wysyłka newslettera w jęz. hebrajskim (raz w miesiącu).		Cały rok
Działania marketingowe i sprzedażowe zachęcające lokalnych touroperatorów do sprzedaży ofert wyjazdów do Polski.	Nawiązywanie i podtrzymywanie relacji handlowych z przedstawicielami lokalnych touroperatorów (co najmniej 10 każdego miesiąca), stała współpraca z nimi celem przekazania informacji na temat Polskich produktów turystycznych i zachęcenie do sprzedaży tych produktów, organizacja spotkań i prezentacji, w miarę wystąpienia takiej potrzeby. Przygotowanie i wysyłanie zaktualizowanych materiałów, zdjęć i kontaktów do polskich partnerów.	Cały rok

Podróże studyjne do Polski		Rekomendacja i zaproszenie znaczących touroperatorów Izraelskich. Koszty organizacji podróży studyjnych nie są przedmiotem niniejszego postępowania.
POZOSTAŁE DZIAŁANIA		
IMTM 2019	Wsparcie PR polskiego wystąpienia przed i w trakcie targów (zaproszenie mediów, tour operatorów, organizacja spotkań B2B na stoisku pomiędzy polską a izraelską branżą turystyczną, organizacja wieczoru polskiego w dniu 13 lutego 2019 w jednej z restauracji w Tel Avivie tj. przygotowanie i wysyłka zaproszeń, prowadzenie listy RSVP, opracowanie programu wieczoru, nadzorowanie przemówień). Rezerwacja i opłata miejsca/restauracji wraz z cateringiem leży w gestii Polskiej Organizacji Turystycznej.	Styczeń - luty
Współpraca z Polską Organizacją Turystyczną w zakresie kompleksowego wsparcia lokalnego	Organizacja spotkań ze znaczącymi przedstawicielami Izraelskiej branży turystycznej, wsparcie podczas lokalnych wydarzeń i wystaw, wysyłanie wszelkich aktualizacji, informowanie na temat potrzeb i zapytań napływających z rynku i dotyczących Polski, sugerowanie i wspieranie innych możliwych kreatywnych działań promocyjnych itp.	Cały rok
Opracowanie lokalnych ulotek, publikacji, newsletterów, zaproszeń na podróże studyjne i imprezy promocyjne, banerów internetowych, reklam przeznaczonych na rynek		Cały rok

Izraelski, w tym również tłumaczenie tekstów na jęz. hebrajski.		
Monitorowanie działań promocyjnych realizowanych na rynku izraelskim przez inne destynacje turystyczne.		Cały rok

5. Kraj instytucji kontraktującej – Polska.

6. Realizacja projektu – Izrael.

Załącznik nr 2

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

OFERTA

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....
NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: (**) Numer faksu: (**).....

e-mail

Odpowiadając na Ogłoszenie dotyczące konkursu ofert na **kompleksową obsługę Polskiej Organizacji Turystycznej w zakresie działań marketingowych, Public Relations i internetowych na rynku izraelskim oferujemy wykonanie zamówienia za cenę: USD brutto, (słownie**

.....)

miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie wynosi USD brutto (słownie:

.....).

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Do niniejszej oferty załączamy następujące dokumenty:
 - oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 -

....., dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3

**Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 - 613 Warszawa**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa: _____

Adres siedziby: _____

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **kompleksową obsługę Polskiej Organizacji Turystycznej w zakresie działań marketingowych, Public Relations i internetowych na rynku izraelskim**

oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
3. znajduję (emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

..... dn.

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa obsługa Zamawiającego w zakresie działań marketingowych, Public Relations i internetowych na rynku izraelskim.
2. Umowa zostaje zawarta na podstawie Zarządzenia nr 23/16 Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie zmiany Regulaminów udzielania zamówień publicznych w Polskiej Organizacji Turystycznej, do których ma zastosowanie art. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych

Prawa i obowiązki Wykonawcy

§ 2

1. Działania Wykonawcy w dziedzinie promocji Polski na rynku izraelskim, jako kraju atrakcyjnego turystycznie, opierać się będą na „Zestawieniu działań marketingowych, Public Relations i internetowych do zrealizowania na rynku izraelskim”, stanowiących Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje i uprawnienia oraz doświadczenie i wiedzę, niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, celem jak najlepszego zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywać Przedmiot Umowy osobiście wykorzystując własne zasoby ludzkie, z wyłączeniem możliwości wykonywania Przedmiotu Umowy przez osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną wersję Harmonogramu realizacji działań promocyjnych i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego, przesłaną drogą elektroniczną, dotyczącą treści tego Harmonogramu - w terminie do 5 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek przesłać drogą elektroniczną do Zamawiającego, na wskazany adres mailowy - do ostatniego dnia każdego miesiąca - sprawozdanie obejmujące w szczególności:
 - a) zestawienie wysłanych publikacji prasowych z informacją, które z nich zostały opublikowane;
 - b) zestawienie wysłanych press releases i newsletter;
 - c) zestawienie postów na facebooku

- d) podsumowanie aktywności strony www.polin.travel, związanej z odpowiadaniem na posty użytkowników;
- e) porównanie bieżących wyników z wynikami z poprzedniego analogicznego okresu;
- f) zestawienie postów opublikowanych niekomercyjnych forach turystycznych;
- g) każdą aktualizację bazy danych izraelskich touroperatorów istotnych dla turystyki przyjazdowej do Polski;
- h) monitoring działań promocyjnych realizowanych na rynku izraelskim przez inne destynacje turystyczne.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

§4

1. Współpraca Zamawiającego z Wykonawcą nie wyklucza i nie ogranicza możliwości samodzielnego działania Zamawiającego na rynku izraelskim, w szczególności w dziedzinie turystycznej promocji Polski, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co nieodwołalnie wyraża zgodę.
2. Pomimo zawarcia Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wybranych działań promocyjnych nieobjętych niniejszą umową innym podmiotom, działającym na rynku izraelskim, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co nieodwołalnie wyraża zgodę.
3. Zamawiający, zgodnie z ustalonym harmonogramem, będzie przekazywał w ustalonych z Wykonawcą terminach wytyczne oraz materiały tekstowe w formie elektronicznej na adres Wykonawcy, wskazany w § 11 ust. 2.
4. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu Wykonawcy wyżej wskazanych materiałów, termin rozpoczęcia prac przez Wykonawcę może ulec przedłużeniu o ilość dni opóźnienia Zamawiającego.

Płatności

§ 5

1. Wartość niniejszej umowy ustala się na kwotę nie wyższą niż USD brutto (słownie:), co na dzień podpisania umowy stanowi równowartość kwoty zł brutto (słownie:), przeliczonej według kursu NBP z dnia roku, tabela kursów
2. Kwota ta zawiera wszystkie podatki i opłaty związane z jej realizacją.
3. Równowartość kwoty wyrażonej w złotych może ulec zmianie w zależności od kursu euro z dnia poprzedzającego dzień wystawienia poszczególnych faktur.
4. Strony ustalają, że Zamawiający za należyte, całościowe i terminowe wykonywanie działań określonych w § 3 będzie płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe w kwocie USD brutto (słownie:). Jeżeli praca Wykonawcy nie rozpocznie się pierwszego dnia danego miesiąca, Zamawiający podzieli wynagrodzenie miesięczne przez liczbę dni w danym miesiącu i przemnoży to przez liczbę faktycznie przepracowanych dni.
5. Zapłata Wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4 będzie dokonywana po otrzymaniu od Wykonawcy i przyjęciu przez POT bez uwag sprawozdań z

realizacji działań określonych w § 3 za dany miesiąc z dołu, w terminie 14 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany przez Wykonawcę w treści faktury rachunek bankowy.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia zapłaty w banku Zamawiającego.

Kary umowne

§ 6

1. Za nierozpoczęcie realizacji Przedmiotu Umowy w terminie określonym w Harmonogramie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, karę umowną w wysokości 2 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, lecz z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W szczególności Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem lub skończeniem czynności objętych Umową tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w polskim kodeksie cywilnym, niezależnie od realizacji uprawnień wynikających z zastrzeżenia kary umownej – jeżeli poniesiona przez niego szkoda przewyższy łączną sumę należnych mu na podstawie umowy kar.

Postanowienia ogólne

§ 7

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), o których mowa w § 5, są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej. został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:
 - a) mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - b) listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.

- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy, zgodnie z kategorią archiwizacyjną,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 8

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązywać będzie do 31 grudnia 2018 roku.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy dalsze jej wykonywanie może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia na piśmie.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu rzeczywiście wykonanej części zleconej usługi.

§ 10

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 11

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie spory, które mogą wynikać z realizacji bądź interpretacji Umowy, Strony będą się starać rozwiązać polubownie, a w razie niepowodzenia, wyłącznie właściwym dla ich rozpoznania będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa podlega prawu polskiemu.

§ 12

1. Zamawiający wskazuje Dorotę Zadrożną (tel. +48 22 536 70 43), email: dorota.zadrozna@pot.gov.pl, do kontaktów z Wykonawcą, nadzoru nad przebiegiem realizacji niniejszej umowy, dokonywania uzgodnień i potwierdzenia należytego wykonania zleconej usługi, przy czym osoba ta nie jest upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest:(tel.....), email

§ 13

1. Umowa została sporządzona wraz z załącznikami w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 5**WYKAZ USŁUG**

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia	Daty wykonania usług (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis usługi
Obsługa w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 3 narodowych organizacji turystycznych (minimalny okres współpracy z każdą NTO to 6 miesięcy).			
1.			od do.....
2			od do.....
3			od do.....

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)